**Условия прохождения гражданской службы**

Условия прохождения гражданской службы в Управлении

Служебное время

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Управления устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Управлении установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг: с 9.00 часов до 18.00 часов,

в пятницу с 9.00 часов до 16.45 минут.

Продолжительность обеденного перерыва:

45 минуты с 13.00 часов до 13.45 часов

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего Управления состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

2. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных служащих устанавливается Указом Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»);

3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10% до 30% должностного оклада);

4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60% до 150 % должностного оклада);

5. ежемесячного денежного поощрения (в размере одного должностного оклада);

6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);

7. материальной помощи;

8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается).

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего Управления состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- 35 календарных дней – гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы (руководителю Управления);

- 30 календарных дней – гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы (до 10 календарных дней).

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется продолжительностью 5 календарных дней (руководителю Управления и заместителю руководителя) и 3 календарных дня (остальным гражданским служащим).