УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

Управления Роскомнадзора по Новгородской области

от 7 ноября 2016 г. № 201

Порядок уведомления

представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области (далее – Управление) (за исключением руководителя Управления), замещающими должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданские служащие).

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы – при первой возможности представить представителю нанимателя письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 1 к Порядку – форма Уведомления) (далее – Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

3. Уведомление представляется гражданским служащим лично в отдел организационной, правовой работы и кадров ответственному за кадровую работу в Управлении.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии принятии гражданским служащим и/или его непосредственным начальником мер по урегулированию конфликта интересов до рассмотрения Уведомления представителем нанимателя.

5. Уведомление подлежит регистрации отделом организационной, правовой работы и кадров ответственным за кадровую работу в Управлении, в Журнале регистрации Уведомлений (Приложение № 2 к Порядку – форма журнала регистрации Уведомлений).

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом организационной, правовой работы и кадров руководителю Управления.

7. Рассмотрение и/или проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению руководителя Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Управления Роскомнадзора по Новгородской области от 07.11.2016 № 201

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области  А.А. Кормановскому |
|  | | *(должность, инициалы, фамилия)* |
|  | |  |
|  | | *(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование должности, структурного подразделения)* |
|  |  | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | |
| Сообщаю, что:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *может привести к конфликту интересов)*  2.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо негативно влияет личная заинтересованность)*  3.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(предложения по урегулированию конфликта интересов,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дополнительные сведения)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, Ф.И.О., подпись непосредственного начальника государственного служащего, представляющего Уведомление)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации Уведомления: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего Уведомление)*

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Управления Роскомнадзора по Новгородской области  от 07.11.2016 № 201 |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Управления Роскомнадзора по Новгородской области

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На «\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регист-рации уведом-ления | Регист-  раци-онный номер | Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |