



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 54288

от "04" апреля 2019.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

## ПРИКАЗ

18.12.2018

Москва

№ 197

**Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телевизионного вещания и радиовещания**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; ст. 5623; № 46, ст. 7050), подпунктом 5.1.1.1 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; 2011, № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225; № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; 2016, № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741; 2017, № 28, ст. 4144; № 41, ст. 5980; 2018, № 6, ст. 893; № 40, ст. 6142), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телевизионного вещания и радиовещания.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель



А.А. Жаров

Приложение к приказу  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
от 18.12.2018 № 197

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
СФЕРЕ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ**

**I. Общие положения**

**Наименование функции**

1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телевизионного вещания и радиовещания (далее – осуществление государственного контроля (надзора)).

**Наименование органа, осуществляющего  
государственный контроль (надзора)**

2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – надзорный орган) и ее территориальные органы (далее – территориальный орган).

**Нормативные правовые акты, регулирующие  
осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальных сайтах надзорного органа и территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения российскими юридическими лицами, осуществляющими формирование телеканала или радиоканала и его распространение в установленном порядке на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание на территории Российской Федерации (далее – вещатель) требований Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-І «О средствах массовой информации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 7, ст. 300; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029; 2003, № 27, ст. 2708; № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2008, № 52, ст. 6236; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 42, ст. 5613; 2015, № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4383; 2016, № 1, ст. 84; № 15, ст. 2056; № 27, ст. 4213, ст. 4214; 2017, № 24, ст. 3479; № 31, ст. 4788, ст. 4827; № 48, ст. 7051; 2018, № 17, ст. 2432) (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», обязательные требования).

## **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

5.1. Запрашивать для проверки документацию вещателя, связанную с соблюдением обязательных требований;

5.2. Получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время исполнения государственной функции;

5.3. Взаимодействовать с иными органами государственного контроля (надзора);

5.4. Осуществлять выполнение аудио- и видеозаписи вышедших в свет (эфир) теле-, радиоканалов, теле- и радиопрограмм;

5.5. Использовать технику и оборудование, принадлежащие надзорному органу или территориальным органам;

5.6. Направлять запросы, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2016, № 1 (часть I), ст. 65; 26 (Часть I), ст. 3889) (далее – Федеральный закон

№ 63-ФЗ), в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения вещателями обязательных требований;

5.7. Привлекать к административной ответственности вещателей;

5.8. Выдавать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

5.9. Выносить на основании статьи 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и статьи 8 Федерального закона 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» письменное предупреждение учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации (телеканал, телепрограмма, радиоканал, радиопрограмма) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031; 2015, № 1, ст. 58; № 10, ст. 1393) (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ);

5.10. Выдавать предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;

5.11. Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел при выявлении признаков преступлений, связанных с нарушением законодательства в сфере телевизионного вещания и радиовещания, в соответствии с подведомственностью.

6. Должностные лица надзорного органа и территориального органа, указанные в Перечне должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждённом приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2014 № 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2014, регистрационный № 31605) (далее – приказ № 16), при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии со статьями 23.44 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2018, № 1, ст. 21, 30, 35; № 7, ст. 973; № 31, ст. 6187; ст. 6378; № 45, ст. 6832; № 47, ст. 7125, 7128) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

7. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

7.2. Проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа или территориального органа;

7.3. Проводить систематическое наблюдение в отношении вещателя на предмет

соблюдения обязательных требований на основании задания на его проведение;

7.4. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании вещателем;

7.5. Соблюдать сроки осуществления государственного контроля (надзора);

7.6. Не требовать от вещателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки;

7.7. Не требовать от вещателя документы и иные сведения, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включённые в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017 № 35, ст. 5385) (далее – перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р);

7.8. Проводить проверки и систематические наблюдения только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа или территориального органа;

7.9. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному лицу вещателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.10. Предоставлять руководителю или иному уполномоченному лицу вещателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7.11. Знакомить руководителя или иное уполномоченное лицо вещателя с результатами проверки;

7.12. Знакомить руководителя или иное уполномоченное лицо вещателя с документами и (или) информацией, полученными в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

7.13. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

7.14. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или иного уполномоченного лица вещателя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

7.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у вещателя;

7.16. Проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

8. К лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), относятся вещатели.

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), вправе:

9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9.2. Получать от надзорного органа или территориального органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету мероприятия по контролю;

9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорным органом или территориальным органом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9.4. Представлять при проведении проверки документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган или территориальный орган по собственной инициативе;

9.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа или территориального органа;

9.6. Требовать в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 1, ст. 26, 27; № 32 (часть II), ст. 5116) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) возмещение вреда, причинённого при осуществлении государственного контроля и надзора, включая упущенную выгоду (неполученный доход).

10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), обязаны:

10.1. Принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам мероприятия по контролю нарушений обязательных требований;

10.2. Обеспечить присутствие руководителя или иного уполномоченного лица вещателя при проведении проверки;

10.3. Не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

10.4. Предоставить должностным лицам надзорного органа или территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые вещателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам.

### **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

11. Осуществление государственного контроля (надзора) завершается:

11.1. Составлением акта систематического наблюдения;

11.2. В случае проведения проверки – составлением и вручением (отправлением) акта проверки;

11.3. Выдачей предписания вещателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

11.4. Выдачей предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

11.5. Составлением протокола (протоколов) об административном правонарушении в случае обнаружения при проведении мероприятий по контролю данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

11.6. Вынесением на основании статьи 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и статьи 8 Федерального закона № 114-ФЗ письменного предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору)



средства массовой информации (телеканал, телепрограмма, радиоканал, радиопрограмма);

11.7. Направлением территориальным органом в надзорный орган информации о выявленных нарушениях в сфере телевизионного вещания и радиовещания, установленных в ходе проведения систематического наблюдения в отношении вещателя для рассмотрения вопроса о выдаче вещателю предписания об устранении выявленных нарушений на основании статьи 31.7 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

11.8. Направлением территориальным органом в надзорный орган мотивированного представления по результатам систематического наблюдения о фактах причинения или возникновения угрозы причинения вреда в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, что является основанием для проведения внеплановой проверки в отношении вещателя.

11.9. Подготовкой и направлением в соответствующие органы материалов при выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю признаков административных правонарушений, относящихся к компетенции иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также признаков административных правонарушений или преступлений, относящихся к компетенции правоохранительных органов;

11.10. Вынесением решения об организации и проведении проверки в случае выявления признаков нарушения обязательных требований по результатам проведения систематического наблюдения в отношении средства массовой информации или вещателя;

11.11. Подготовкой и направлением материалов для принятия решения о приостановлении действия лицензии, решения о возобновлении действия лицензии, а также материалов для аннулирования лицензии;

11.12. Подготовкой уполномоченным должностным лицом надзорного органа (территориального органа) докладной записки на имя руководителя надзорного органа (территориального органа) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и  
достижения целей и задач проведения проверки**

12. Документы и иные сведения, которые необходимо предоставить вещателю в ходе проверки во взаимодействии с надзорным органом:

12.1. Копия документа о назначении должностного лица или иного уполномоченного лица, которое обязано представлять интересы вещателя при проведении проверки;

12.2. Выписка из журнала регистрации вышедших в эфир программ, эфирные справки;

12.3. Сведения о распространении обязательных сообщений, о распространении в составе телеканала (радиоканала) телепрограмм (радиопрограмм), зарегистрированных в качестве средств массовой информации;

12.4. Копия устава вещателя;

12.5. Копии договоров с операторами связи, оказывающими услуги связи для целей кабельного вещания по распространению средств массовой информации;

12.6. Документы, подтверждающие отправку обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2016, № 15, ст. 2066) (далее – Федеральный закон № 77-ФЗ);

12.7. Сведения о перерывах в вещании (их причинах).

13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в ходе проверки от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций надзорным органом в соответствии с перечнем документов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р, запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об исполнении функции**

14. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора), в том числе справочные телефоны, режим работы надзорного органа и территориального органа, предоставляется непосредственно в помещениях надзорного органа и территориальных органов в общедоступных местах с использованием инфоматов, информационных стендов, компьютеров общего пользования, а также по справочным телефонам, на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

15. Адреса электронной почты, официальных сайтов надзорного органа и территориального органа, а также почтовые адреса территориальных органов указаны на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале соответственно.

16. На официальных сайтах надзорного органа и (или) территориального органа

размещается следующая информация:

16.1. Нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.2. Местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес надзорного органа, информация о его территориальных органах и режиме их работы;

16.3. План проведения надзорным органом и его территориальными органами плановых мероприятий по контролю.

17. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) может предоставляться по обращениям лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, направляемым по почтовому адресу или адресу электронной почты надзорного органа или территориального органа (далее – заявители).

18. В обращении о предоставлении информации об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) должны содержаться: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемая информация, личная подпись заявителя и дата.

19. При информировании об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) по обращениям заявителей в письменной форме или в электронной форме ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

20. Руководитель или заместитель руководителя надзорного органа либо иное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

### **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

21. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем территориального органа не более чем на 20 рабочих дней.

22. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

23. Срок проведения систематического наблюдения в отношении вещателя на предмет соблюдения обязательных требований составляет не более 21 (двадцати одного) календарного дня.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

24. Административный регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

24.1. Планирование проведения мероприятий по контролю;

24.2. Принятие решений о проведении мероприятий по контролю;

24.3. Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок;

24.4. Проведение плановых и внеплановых систематических наблюдений, продление срока проведения плановых и внеплановых систематических наблюдений;

24.5. Оформление результатов мероприятий по контролю;

24.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

24.7. Составление протоколов об административных правонарушениях;

24.8. Приостановление, возобновление действия лицензии на вещание, подготовка материалов для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии на вещание;

24.9. Вынесение предупреждения о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, выявленного в результате проведения мероприятия по контролю, и осуществление контроля за его выполнением.

#### **Планирование проведения мероприятий по контролю**

25. Мероприятия по контролю осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок (во взаимодействии с вещателем) и плановых и внеплановых систематических наблюдений (без взаимодействия с вещателем) (далее – мероприятия по контролю).

26. Должностными лицами надзорного органа или территориального органа, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю актами надзорного органа или территориального органа, являются руководитель органа по контролю, заместители руководителя органа по контролю, руководители и заместители руководителей структурных подразделений органов по контролю, а также иные федеральные государственные гражданские служащие надзорного органа, должностными регламентами которых предусмотрено проведение мероприятий (далее – уполномоченные лица).

27. Уполномоченными лицами проводятся плановые мероприятия по контролю.

28. Планирование мероприятий по контролю на очередной год начинается после издания соответствующего приказа надзорного органа.

29. По завершению процесса планирования мероприятий по контролю на очередной год формируется план деятельности надзорного органа, состоящий из планов деятельности территориальных органов.

30. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования осуществляются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2018, № 30, ст. 4740).

31. Включение плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок производится по основаниям, указанным в части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

32. Планирование мероприятий по контролю в территориальном органе предусматривается на год.

33. Ежегодный план деятельности территориального органа, подписанный руководителем территориального органа, утверждается руководителем надзорного органа.

34. План размещается на официальном сайте надзорного органа.

### **Принятие решений о проведении мероприятий по контролю**

35. Плановые проверки проводятся территориальными органами в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым руководителем территориального органа.

36. Плановые систематические наблюдения проводятся территориальными органами в соответствии с планом мероприятий по контролю на очередной год, который является составной частью плана деятельности территориального органа на очередной календарный год, утвержденного руководителем территориального органа.

37. Внеплановые проверки проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 49 Административного регламента.

38. Внеплановые систематические наблюдения проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 68 Административного регламента.

39. Решение о проведении мероприятия по контролю принимает руководитель надзорного органа или его заместитель, руководитель территориального органа, его заместитель.

40. Решение о проведении проверки оформляется в виде приказа руководителя надзорного органа или его заместителя, руководителя территориального органа или его заместителя о её проведении, решение о проведении внепланового систематического наблюдения оформляется в виде задания на его проведение.

41. Проверка проводится должностными лицами надзорного органа или его территориального органа исключительно в составе комиссии (далее – комиссия по проверке), состоящей не менее чем из трёх федеральных государственных гражданских служащих надзорного органа или его территориального органа. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

42. В приказе о проведении проверки одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

43. Систематическое наблюдение проводится должностными лицами надзорного органа или территориального органа исключительно в составе комиссии (далее – комиссия по систематическому наблюдению), состоящей не менее чем из двух федеральных государственных гражданских служащих надзорного органа или территориального органа. Проведение систематического наблюдения одним должностным лицом не допускается.

44. При проведении планового систематического наблюдения оформление отдельного задания на его проведение не требуется.

45. Ответственные должностные лица территориального органа в соответствии с возложенными на них обязанностями при проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49 (часть VI), ст. 7604) вносят в единый реестр проверок сведения о проведении проверки, информацию об уведомлении вещателя о проведении проверки (с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ), информацию о результатах проверки, информацию о мерах, принятых по результатам проверки.

#### **Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок**

46. Включение плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок производится по основаниям, указанным в части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

47. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьей 11 и статьей 12 Федерального закона № 294-ФЗ.